



คู่มือการใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel  
คำนวณคะแนนและเปรียบเทียบผลการเรียนโดยใช้ฟังก์ชัน VLOOKUP



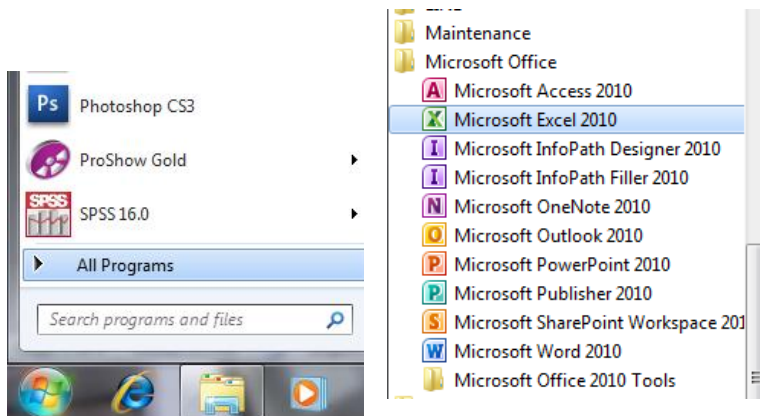
เรียบเรียงโดย  
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  
ภาควิชา เทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## Microsoft Office Excel 2007

โปรแกรม Microsoft Office Excel เป็นโปรแกรมประเภทสเปรดชีต (Spreadsheet) หรือตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ในชุดโปรแกรม Microsoft Office ใช้สำหรับการบันทึก การคำนวณ และการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตัวเลขได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การบวก ลบ คูณ หาร และยังสามารถนำเสนอข้อมูลด้วยตาราง กราฟ และแผนภูมิ ได้

### การเรียกใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel

1. คลิกที่ปุ่ม start เลือกคำสั่ง All Programs
2. คลิกที่ Microsoft Office
3. คลิกที่ Microsoft Office Excel

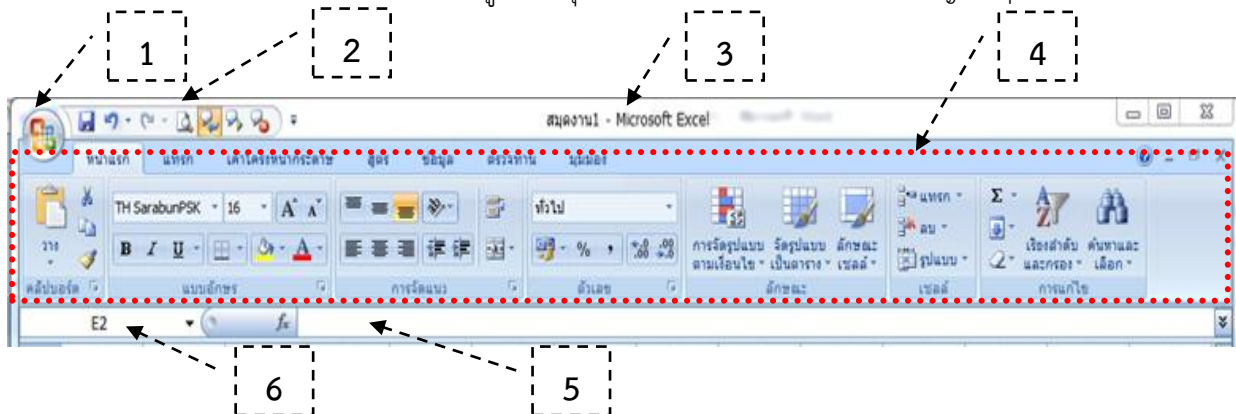


ภาพที่ 1 การเรียกใช้งานโปรแกรม Microsoft Office Excel

### ส่วนประกอบของ Microsoft Office Excel 2007

เมื่อเปิดโปรแกรม Microsoft Office Excel จะปรากฏ **สมุดงาน (Workbook)** (ดังภาพที่ 2) โดยสมุดงานประกอบด้วย **แผ่นงาน (Worksheet)** จำนวน 255 แผ่นงานเรียงตามลำดับ เช่น Sheet1 Sheet 2 Sheet3...

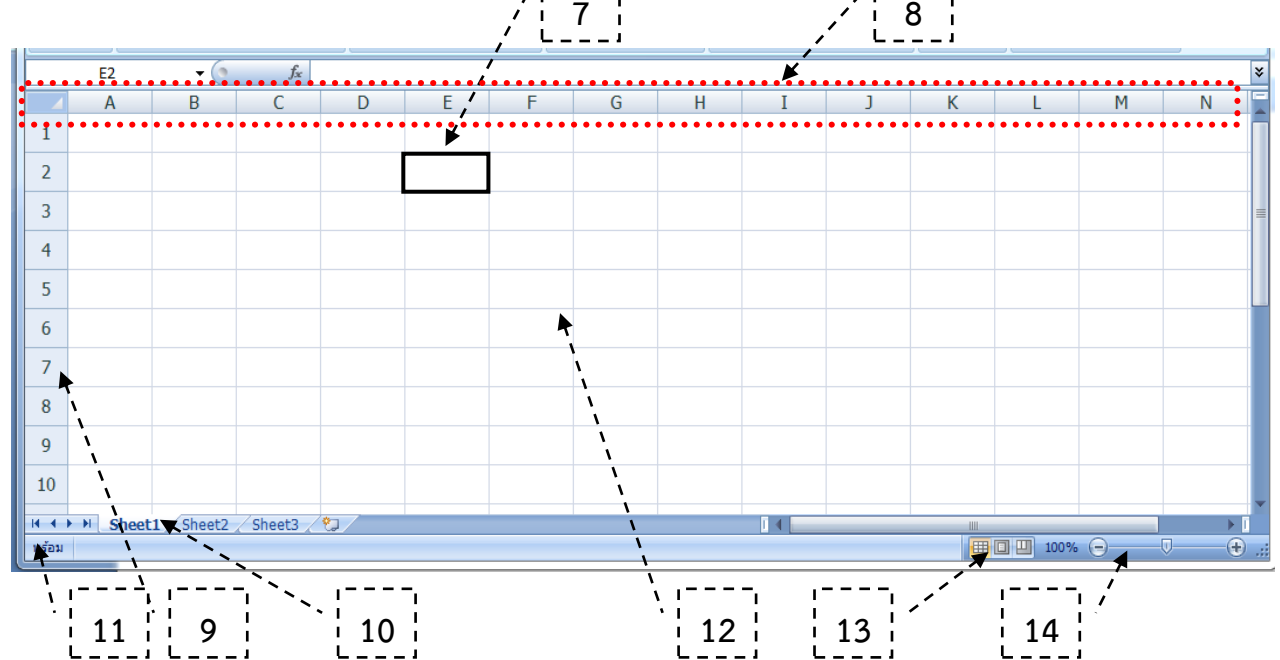
ในโปรแกรม Microsoft Office Excel จะมีเมนูสนับสนุนการใช้งาน ประกอบด้วยส่วนสำคัญต่างๆ ดังนี้



ภาพที่ 2 แสดงส่วนประกอบของ Microsoft office excel

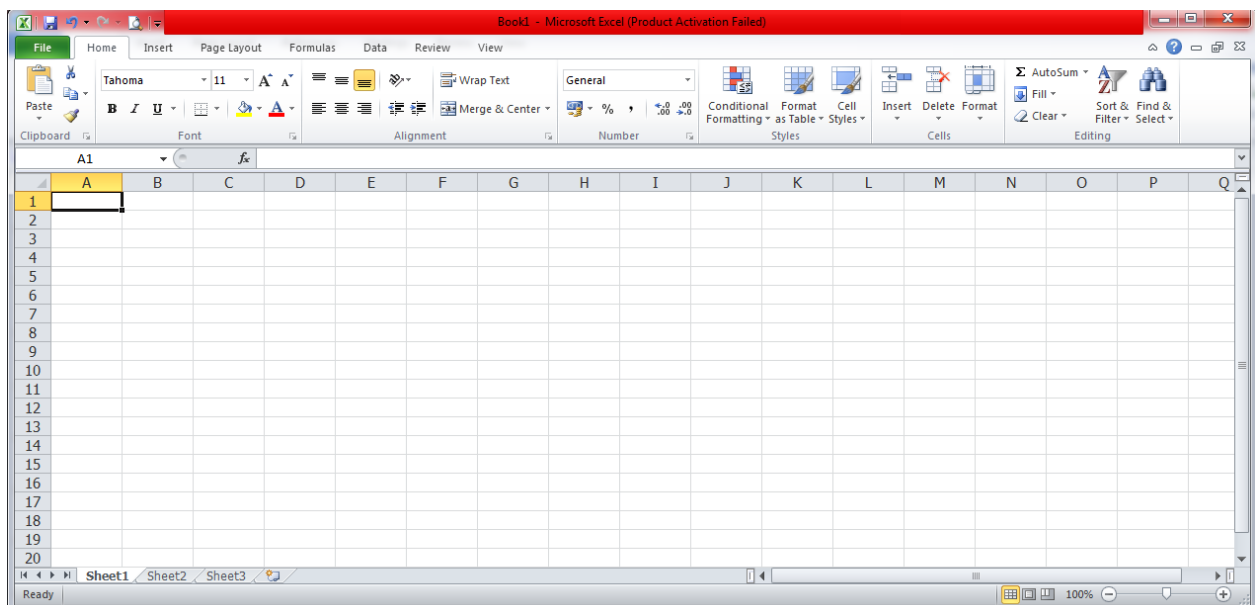
1. **ปุ่ม Office Button** - รวบรวมคำสั่งที่ใช้ในการจัดไฟล์ทั่วไป เช่น New, Open, Print
2. **Quick Access Tool Bar** - รวมเมนูคำสั่งที่ต้องการใช้งานบ่อยเป็นเครื่องมือมาตรฐานเดียวกันกันใน Ribbon แต่ช่วยให้เข้าถึงการสั่งงานได้เร็วกว่า
3. **Title Bar** - แสดงชื่อ workbook ที่ใช้งานอยู่, ระบุว่าใช้เอกสารชื่ออะไรอยู่
4. **Ribbon** - แถบของกลุ่มคำสั่งที่รวมเป็นหมวดหมู่ไว้ด้วยกันเพื่อง่ายต่อการใช้งานถูกออกแบบมาให้แทนที่ Menu และ Toolbar
5. **Formula Bar** - สำหรับจัดการสูตร หรือจัดการข้อมูลภายในเซลล์ที่เลือก

6. **Name Box** - แสดงชื่อเซลล์ที่เลือก และตั้งชื่อเซลล์ที่เลือกได้ หรือไปยังเซลล์ที่กำหนดได้



ภาพที่ 3 แสดงส่วนประกอบของ Microsoft office excel 2007(ต่อ)

- 7. **Cell** - ช่องสำหรับกรอกข้อมูล ตัวอักษร ตัวเลข หรือสูตรการคำนวณ การเรียกชื่อเซลล์จะปรับเปลี่ยนไปตามตำแหน่งการใช้งานของคอลัมน์และแถว
- 8. **Column** - เขตข้อมูลแนวตั้งมี 16,384 คอลัมน์ เริ่มต้นจาก A ถึง XFD
- 9. **Row** - เขตข้อมูลของแถวแนวนอนมี 1,048,576 แถว
- 10. **Sheet Tab** - แสดงชื่อ worksheet
- 11. **Status Bar** - แสดงสถานะต่างๆ ของโปรแกรม
- 12. **Worksheet** - แผนงานที่ใช้บันทึกข้อมูล มีลักษณะเป็นตาราง แต่ละตารางเรียกว่าเซลล์โดยเราสามารถเพิ่มจำนวน Worksheet ได้
- 13. **View Shortcuts** - มุมมองของเอกสาร
- 14. **Zoom และ Zoom Slider** - เครื่องมือที่ใช้สำหรับย่อหรือขยายหน้าจอ
- 15. **Contextual** - แท็บพิเศษแสดงเมื่อเราใส่ Object ใน worksheet เช่น WordArt



ภาพที่ 3 ตัวอย่าง Microsoft office excel 2010

# การคำนวณคะแนนและเปรียบเทียบผลการเรียนโดยใช้ฟังก์ชัน VLOOKUP

**\*\* ข้อควรจำ \*\***  
ก่อนใส่สูตรหรือฟังก์ชัน ใน Microsoft Excel ต้องใส่เครื่องหมายเท่ากับ (=) ก่อนเสมอ

## ฟังก์ชัน VLOOKUP คืออะไร

VLOOKUP เป็นฟังก์ชันที่ใช้ค้นหาข้อมูลในแนวตั้ง V มาจากคำว่า Vertical ก็คือแนวตั้ง Lookup แปลว่าค้นหา มองหา

การนำฟังก์ชัน VLOOKUP มาใช้ตัดเกรดใน Excel สามารถแยกกำหนดและเปลี่ยนแปลงเกณฑ์คะแนนจากตารางที่กำหนดไว้ภายนอกได้ ต่างจากฟังก์ชัน IF ที่ต้องเข้าไปแก้หรือเปลี่ยนแปลงภายในตัวสูตร

## โครงสร้างของฟังก์ชัน VLOOKUP

```
= VLOOKUP(lookup_value, table_array, col_index_num, [range_lookup])
```

เป็นการระบุเซลล์ของคะแนนข้อมูลไปเปรียบเทียบกับตารางช่วงคะแนนที่สร้างขึ้นโดยให้ไปค้นหาใน column ที่แสดงเกรดออกมาในค่าที่ตรงกันโดยประมาณมาแสดงผล

- lookup\_value หมายถึง ค่าที่ค้นหาอยู่ในเซลล์ไหนก็ให้ระบุเซลล์นั้น
- table\_array ชื่อตารางที่จะนำมาเปรียบเทียบ ระบุเป็นชื่อตาราง หรือระบุเป็นช่วงเซลล์
- col\_index\_num เป็น Column ที่ต้องการให้นำมาแสดงผล

Column ที่ 1 หรือ 2 ใน Table\_array

- Range\_lookup เป็นค่าที่มีอยู่ 2 ค่าคือ TRUE และ FALSE ความหมายของ TRUE คือเป็นค่าที่ตรงกันโดยประมาณ ใช้เลข 1 แทน ส่วน FALSE เป็นค่าที่ตรงกันทุกประการ ใช้เลข 0 แทน

## 1. สร้างตารางบันทึกคะแนน

1.1 สร้างตารางคะแนน ลงใน sheet 1

| ระดับผลการเรียนวิชา คณิตศาสตร์ |               |      |      |      |      |     |            |
|--------------------------------|---------------|------|------|------|------|-----|------------|
|                                |               | สอบ1 | สอบ2 | สอบ3 | สอบ4 | รวม | ผลการเรียน |
| 1                              | เด็กหญิงหนึ่ง | 15   | 15   | 15   | 14   |     |            |
| 2                              | เด็กชายสอง    | 30   | 18   | 26   | 19   |     |            |
| 3                              | เด็กชายสาม    | 10   | 17   | 23   | 15   |     |            |
| 4                              | เด็กชายสี่    | 15   | 20   | 19   | 10   |     |            |
| 5                              | เด็กชายห้า    | 30   | 19   | 20   | 10   |     |            |

ภาพที่ 4 แสดงตารางบันทึกคะแนน

1.2 ใส่สูตรการหาผลรวมโดยการ คลิกที่เซลล์ G5 คลิกเลือกสัญลักษณ์ผลรวม  $\Sigma$  ในแถบ ribbon จะปรากฏสูตรให้ดังภาพ จากนั้นพิมพ์สูตรแล้ว กด Enter

=SUM(C4:F4)

| ระดับผลการเรียนวิชา คณิตศาสตร์ |               |      |      |      |      |             |            |
|--------------------------------|---------------|------|------|------|------|-------------|------------|
|                                |               | สอบ1 | สอบ2 | สอบ3 | สอบ4 | รวม         | ผลการเรียน |
| 1                              | เด็กหญิงหนึ่ง | 15   | 15   | 15   |      | =SUM(C4:F4) |            |
| 2                              | เด็กชายสอง    | 30   | 18   | 26   | 19   |             |            |
| 3                              | เด็กชายสาม    | 10   | 17   | 23   | 15   |             |            |
| 4                              | เด็กชายสี่    | 15   | 20   | 19   | 10   |             |            |
| 5                              | เด็กชายห้า    | 30   | 19   | 20   | 10   |             |            |

ภาพที่ 4 แสดงขั้นตอนการใส่สูตร

1.3 คัดลอกฟังก์ชันโดย คลิกเมาส์เลือกเซลล์ G5 เลื่อนเมาส์มาที่มุมล่างขวาของเซลล์ G5 เมาส์จะเปลี่ยนเป็นรูป  $+$  คลิกเมาส์ค้างไว้ลากเมาส์ลงด้านล่างถึงเซลล์ G8 ปล่อยเมาส์

| ระดับผลการเรียนวิชา คณิตศาสตร์ |               |      |      |      |      |     |            |
|--------------------------------|---------------|------|------|------|------|-----|------------|
|                                |               | สอบ1 | สอบ2 | สอบ3 | สอบ4 | รวม | ผลการเรียน |
| 1                              | เด็กหญิงหนึ่ง | 15   | 15   | 15   | 14   | 59  |            |
| 2                              | เด็กชายสอง    | 30   | 18   | 26   | 19   |     |            |
| 3                              | เด็กชายสาม    | 10   | 17   | 23   | 15   |     |            |
| 4                              | เด็กชายสี่    | 15   | 20   | 19   | 10   |     |            |
| 5                              | เด็กชายห้า    | 30   | 19   | 20   | 10   |     |            |

|     |            |
|-----|------------|
| รวม |            |
| 100 | ผลการเรียน |
| 59  |            |
| 93  |            |
| 65  |            |
| 64  |            |
| 79  |            |

ภาพที่ 5 แสดงขั้นตอนการคัดลอกสูตร

## 2. สร้างตารางเกรด


2.1 สร้างตารางคะแนนเปรียบเทียบผลการเรียน 2 คอลัมน์ดังภาพ

Column ที่ 1

Column ที่ 2

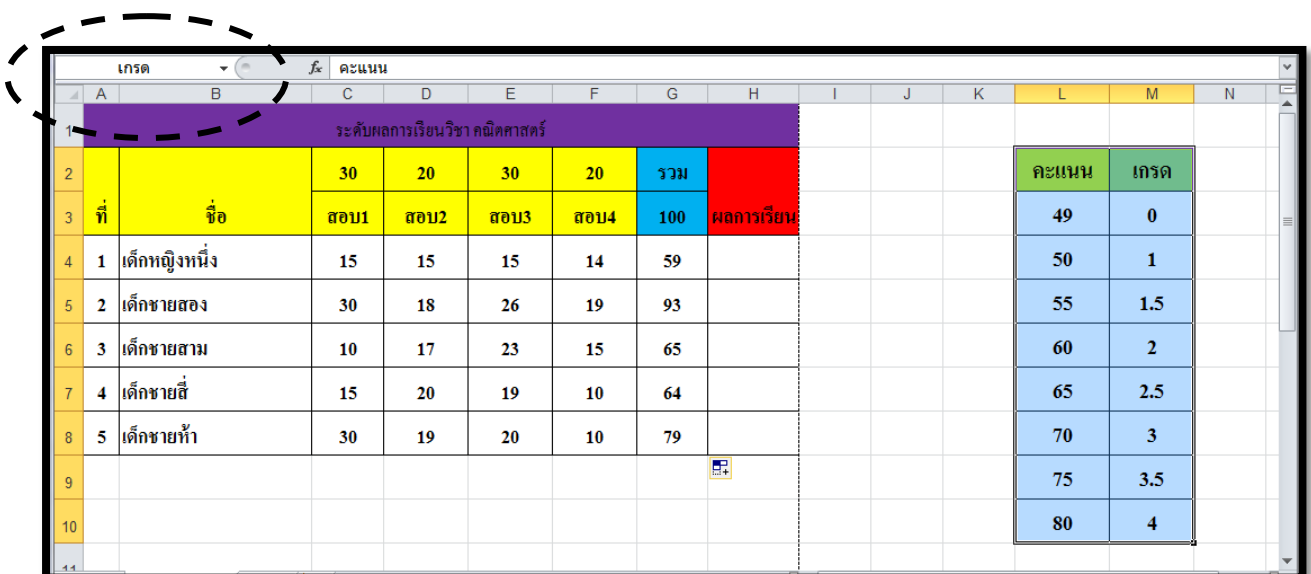
|    | K | L     | M    | N |
|----|---|-------|------|---|
| 1  |   |       |      |   |
| 2  |   | คะแนน | เกรด |   |
| 3  |   | 49    | 0    |   |
| 4  |   | 50    | 1    |   |
| 5  |   | 55    | 1.5  |   |
| 6  |   | 60    | 2    |   |
| 7  |   | 65    | 2.5  |   |
| 8  |   | 70    | 3    |   |
| 9  |   | 75    | 3.5  |   |
| 10 |   | 80    | 4    |   |

ภาพที่ 6  
แสดงตารางคะแนนเปรียบเทียบกับผลการเรียน

2.2 คลิกเมาส์ที่เซลล์ L2 จะเปลี่ยนเป็นรูป 

2.3 คลิกเมาส์ค้างไว้ ลากเมาส์คลุมเซลล์ตารางคะแนนจาก L2 ถึง M10

2.4 ในช่อง Name Box เปลี่ยนชื่อเป็น *เกรด* กดEnter ตามภาพที่ 7



|   |               | C    | D    | E    | F    | G   | H          |       |      |
|---|---------------|------|------|------|------|-----|------------|-------|------|
|   |               | สอบ1 | สอบ2 | สอบ3 | สอบ4 | รวม | ผลการเรียน | คะแนน | เกรด |
| 1 | เด็กหญิงหนึ่ง | 15   | 15   | 15   | 14   | 59  |            | 49    | 0    |
| 2 | เด็กชายสอง    | 30   | 18   | 26   | 19   | 93  |            | 50    | 1    |
| 3 | เด็กชายสาม    | 10   | 17   | 23   | 15   | 65  |            | 55    | 1.5  |
| 4 | เด็กชายสี่    | 15   | 20   | 19   | 10   | 64  |            | 60    | 2    |
| 5 | เด็กชายห้า    | 30   | 19   | 20   | 10   | 79  |            | 65    | 2.5  |
|   |               |      |      |      |      |     |            | 70    | 3    |
|   |               |      |      |      |      |     |            | 75    | 3.5  |
|   |               |      |      |      |      |     |            | 80    | 4    |

ภาพที่ 7 แสดงขั้นตอนการตั้งชื่อตารางเกรด

### 3. ใช้ฟังก์ชัน VLOOKUP เปรียบเทียบผลการเรียน

3.1 คลิกที่เซลล์ H4 พิมพ์สูตร ด้านล่างแล้วกด Enter

=VLOOKUP(G4,เกรด,2)

ระบุหมายเลข Column  
ที่จะนำมาเปรียบเทียบ

ชื่อเซลล์ค่าคะแนน  
ที่จะนำมาเปรียบเทียบผลการเรียน

ชื่อตาราง ที่จะนำมาเปรียบเทียบ  
ผลการเรียน (ในที่นี้ชื่อว่า เกรด)

| ที่ | ชื่อ          | สอบ1 | สอบ2 | สอบ3 | สอบ4 | รวม | ผลการเรียน |
|-----|---------------|------|------|------|------|-----|------------|
| 1   | เด็กหญิงหนึ่ง | 15   | 15   | 15   | 14   | 59  | 1          |
| 2   | เด็กชายสอง    | 30   | 18   | 26   | 19   | 93  | 1.5        |
| 3   | เด็กชายสาม    | 10   | 17   | 23   | 15   | 65  | 2          |
| 4   | เด็กชายสี่    | 15   | 20   | 19   | 10   | 64  | 2.5        |
| 5   | เด็กชายห้า    | 30   | 19   | 20   | 10   | 79  | 3          |

ภาพที่ 8 แสดงขั้นตอนการใช้ฟังก์ชัน VLOOKUP เปรียบเทียบผลการเรียน

3.2 คัดลอกฟังก์ชันตามวิธีในข้อ 1.3 จะได้ผลลัพธ์ดังภาพที่ 9

| ที่ | ชื่อ          | สอบ1 | สอบ2 | สอบ3 | สอบ4 | รวม | ผลการเรียน |
|-----|---------------|------|------|------|------|-----|------------|
| 1   | เด็กหญิงหนึ่ง | 15   | 15   | 15   | 14   | 59  | 1.5        |
| 2   | เด็กชายสอง    | 30   | 18   | 26   | 19   | 93  | 4          |
| 3   | เด็กชายสาม    | 10   | 17   | 23   | 15   | 65  | 2.5        |
| 4   | เด็กชายสี่    | 15   | 20   | 19   | 10   | 64  | 2          |
| 5   | เด็กชายห้า    | 30   | 19   | 20   | 10   | 79  | 3.5        |

ภาพที่ 9 แสดงผลลัพธ์การใช้ฟังก์ชัน VLOOKUP เปรียบเทียบผลการเรียน